

Entschuldigungs- / Freistellungsformular

ausgestellt am:

Bitte beachten Sie:

Formular bitte unverzüglich nach Beginn der Fehlzeit (auch bei einzelnen Fehlstunden) dem Klassenlehrer vorlegen bzw. per Fax/Brief der Schule zuschicken.

Name _____

Vorname _____

Klasse _____

Klassenlehrer/in _____

Ausbildungsbetrieb _____

Kurzcheck Entschuldigungswesen (vgl. auch Merkblatt auf www.max-weber-schule.de)
Bei Krankheit: Information über den **Ausbildungsbetrieb** an die Max-Weber-Schule innerhalb von **drei Tagen**.
 Entschuldigung **per Telefon nicht ausreichend**.
Bei Beurlaubung aus privaten oder betrieblichen Gründen: Genehmigung **spätestens fünf Tage vorher** durch die **Abteilungsleitung** der Kaufmännischen Berufsschule nur in **wenigen Ausnahmefällen** und mit schriftlicher Freistellungsanfrage.
Keine Freistellung für **Jahresurlaub** in der Schulzeit! Keine Freistellung **im letzten Schulhalbjahr** vor der Abschlussprüfung!
 Bewertung von unentschuldig versäumten Leistungsfeststellungen mit „**ungenügend**“ (**Note 6,0**). Ausweis einer **hohen Zahl** von Versäumnissen im **Zeugnis**; ggf. Kontaktaufnahme mit Kammer.

Fehlzeit 1	Datum	Uhrzeit/Stunde	Grund	Anmerkungen
		von bis	<input type="checkbox"/> Krankheit <input type="checkbox"/> Betriebl. Gründe <input type="checkbox"/> Sonstiges	

Fehlzeit 2	Datum	Uhrzeit/Stunde	Grund	Anmerkungen
		von bis	<input type="checkbox"/> Krankheit <input type="checkbox"/> Betriebl. Gründe <input type="checkbox"/> Sonstiges	

Fehlzeit 3	Datum	Uhrzeit/Stunde	Grund	Anmerkungen
		von bis	<input type="checkbox"/> Krankheit <input type="checkbox"/> Betriebl. Gründe <input type="checkbox"/> Sonstiges	

Datum

Stempel Ausbildungsbetrieb

Unterschrift Ausbilder/in