

## Entschuldigungsformular

ausgestellt am:

**Bitte beachten Sie:**

Formular bitte unverzüglich nach Beginn der Fehlzeit (auch bei einzelnen Fehlstunden) dem Klassenlehrer vorlegen bzw. per Fax/Brief der Schule zuschicken.

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Klasse \_\_\_\_\_

Klassenlehrer/in \_\_\_\_\_

Ausbildungsbetrieb \_\_\_\_\_

<b>Fehlzeit 1</b>	Datum	Uhrzeit/Stunde	Grund	Anmerkungen
		von  bis	Krankheit Betriebl. Gründe Sonstiges	

<b>Fehlzeit 2</b>	Datum	Uhrzeit/Stunde	Grund	Anmerkungen
		von  bis	Krankheit Betriebl. Gründe Sonstiges	

<b>Fehlzeit 3</b>	Datum	Uhrzeit/Stunde	Grund	Anmerkungen
		von  bis	Krankheit Betriebl. Gründe Sonstiges	

<b>Fehlzeit 4</b>	Datum	Uhrzeit/Stunde	Grund	Anmerkungen
		von  bis	Krankheit Betriebl. Gründe Sonstiges	

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel Ausbildungsbetrieb

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Ausbilder/in