

## Zweijähriges kaufmännisches Berufskolleg Fremdsprachen

### 1 Ziel

Die Ausbildung am kaufmännischen Berufskolleg Fremdsprachen dauert zwei Schuljahre und vermittelt die fachtheoretischen und fachpraktischen Kenntnisse in fremdsprachlich geprägten Aufgabenfeldern. Sie befähigt die Absolventinnen und Absolventen, kaufmännische und verwaltende Tätigkeiten in diesen Aufgabenfeldern qualifiziert wahrzunehmen. Gleichzeitig wird die Allgemeinbildung erweitert. Mit dem Bestehen der Abschlussprüfung erwirbt die Absolventin/der Absolvent die

#### Fachhochschulreife.

Durch den Besuch von Zusatzunterricht und dem Bestehen zusätzlicher Prüfungen kann der Abschluss "Staatlich geprüfte(r) Wirtschaftsassistent/-in" erworben werden.

### 2 Stundentafel

Schuljahr	1	2
<b>1. Pflichtbereich</b>		
<b>1.1 Allgemeiner Bereich</b>		
Religionslehre	1	1
Geschichte mit Gemeinschaftskunde	2	1
Deutsch mit Betrieblicher Kommunikation	3	-
Deutsch	-	3
Englisch	3	3
Mathematik	2	4
Physik, Chemie, Biologie oder Technik	-	2
<b>1.2 Berufsfachlicher Bereich</b>		
Wirtschaftsenglisch	3	4
Französisch oder Spanisch	7	6
Betriebswirtschaft	3	3
Steuerung und Kontrolle	3	1
Gesamtwirtschaft	1	1
Büromanagement	2	1
Projektkompetenz/Projektarbeit <sup>*)</sup>		2
	30	30
<b>2. Wahlbereich</b>		
<b>2.1</b> Zusatzprogramm zum Erwerb des Wirtschaftsassistenten: Wirtschaft	-	2
<b>2.2</b> Weitere Fächer z.B. Sport, dritte Fremdsprache	2	2
<b>3. Praktikum<sup>**)</sup></b> in Wochen	4	4

<sup>\*)</sup> Die Projektkompetenz ist integrativer Bestandteil des Unterrichts im berufsfachlichen Bereich des 1. Schuljahres.

<sup>\*\*)</sup> Das Praktikum ist fakultativ.

### 3 Aufnahmevoraussetzung

- Erfolgreicher Abschluss einer Realschule oder
- Fachschulreife oder
- Versetzung in die Klasse 10 oder Klasse 11 eines Gymnasiums oder
- mittlerer Bildungsabschluss der Hauptschule (Werkrealschule) oder
- mittlerer Bildungsabschluss nach „9 + 3“ oder
- ein gleichwertiger Bildungsstand.
- Im Fach **Englisch** muss mindestens die Note **"befriedigend"** erreicht sein.

### 4 Auswahlverfahren

Haben sich mehr Schüler angemeldet als die Schule aufnehmen kann und ist auch nach eventueller Zuweisung an noch freie Plätze bei Nachbarschulen die Aufnahmekapazität erschöpft, findet ein Auswahlverfahren statt. Dabei wird der Durchschnitt aus den Noten aller Fächer des Zeugnisses mit Ausnahme der Arbeitsgemeinschaften auf eine Dezimale berechnet. Bei gleicher Rangfolge entscheidet das Los.

**5 Probezeit:** Sie beträgt ein halbes Jahr.

## **6 Versetzung und Abschlussprüfung**

Der Übergang in das zweite Schuljahr erfolgt durch Versetzung. Am Ende des zweiten Schuljahres findet die Abschlussprüfung statt.

### **Schriftliche Abschlussprüfung**

- Deutsch
- Englisch
- Mathematik
- Betriebswirtschaft

In der zweiten Fremdsprache (Spanisch oder Französisch) wird am Ende des zweiten Schuljahres eine zentrale Klassenarbeit geschrieben.

### **Mündliche Abschlussprüfung**

Jede Schülerin bzw. jeder Schüler wird in mindestens einem Fach des Pflichtbereichs geprüft. Weitere Fächer sind möglich.

Die an der Max-Weber-Schule erworbene Fachhochschulreife berechtigt zum Studium an einer Fachhochschule in Baden-Württemberg.

### **Zusatzprüfung zum Erwerb des Wirtschaftsassistenten**

Wer als Schüler des Berufskollegs Fremdsprachen zusätzlich den Abschluss Wirtschaftsassistent/-in erwerben will, muss

- im 2. Schuljahr den Zusatzunterricht Wirtschaft belegen,
- im Zusammenhang mit der Abschlussprüfung Zusatzprüfungen in den Fächern Wirtschaft und Wirtschaftsenglisch ablegen.

## **7 ANMELDUNG**

Es gibt es ein **zentrales Aufnahmeverfahren**. Die Anmeldung ist nur **online** möglich.  
(Der Link ist auf der Homepage der Max-Weber-Schule verfügbar.)

Vorgehensweise bei der **Online-Anmeldung**

1. Online anmelden.
2. Ausdrucken des online erstellten Anmeldeformulars.
3. Abgabe der Anmeldeunterlagen in Papierform an der Schule mit 1. Priorität (Erstwunschschule).

Für die **Abgabe der Anmeldung** in Papierform werden folgende Unterlagen benötigt:

- ausgedrucktes und unterschriebenes Online-Anmeldeformular (bei Minderjährigen mit Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)
- beglaubigte Zeugniskopie des letzten Zeugnisses (Halbjahreszeugnis oder Abschlusszeugnis)
- tabellarischer Lebenslauf

Diese Unterlagen müssen bis **1. März 2017** an der gewünschten Schule (1. Priorität) eingegangen sein.

### **Anmeldung mit persönlicher Beratung und Möglichkeit zur Online-Anmeldung**

Dienstag, den 14.02.2017, 14:00 Uhr – 16:00 Uhr

### **Öffnungszeiten des Sekretariats**

Mo – Fr 07:30 Uhr – 12:00 Uhr  
13:00 Uhr – 13:30 Uhr

Hinweis: In den Fastnachtsferien vom 24.02. – 03.03.2017 ist das Schulhaus geschlossen.

### **Zusätzlich während der Bewerbungsfrist:**

Montag – Donnerstag von 14:30 Uhr – 15:50 Uhr.

**Vorläufige Bescheide** werden bis zum **24.03.2017** verschickt.

Bitte beachten Sie die in diesen Bescheiden genannten Informationen für den weiteren Verlauf des Anmeldeverfahrens.

Das Abschlusszeugnis muss bis spätestens **Montag, 17.07.2017** bei der Schule eingegangen sein.