

**Wirtschaftsschule (mit Übungsfirma)
 Zweijährige kaufmännische Berufsfachschule**

1. Ziel

Diese zweijährige Vollzeitschule vermittelt die Fachschulreife. Sie ist für Schüler gedacht, die eine gehobene Allgemeinbildung, verbunden mit einer fachlichen Grundausbildung, anstreben. Sie können Berufe ergreifen und weiterführende Schulen besuchen, welche die Mittlere Reife voraussetzen.

2. Stundentafel

	1. Schuljahr	2. Schuljahr
Pflichtfächer		
Religionslehre	2	1
Deutsch	3	2
Englisch	3	4
Mathematik	3	4
Geschichte mit Gemeinschaftskunde	2	2
Sport	2	2
Naturwissenschaft (je nach Angebot der Schule Physik/Chemie/ Biologie)	2	2
Profilbereich		
Berufsfachliche Kompetenz (Volks- und Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen, Datenverarbeitung)	7	7
Berufspraktische Kompetenz (Textverarbeitung mit Büropraxis)	2	2
Wahlpflichtbereich		
Übungsfirma und andere Fächer	4	4

3. Aufnahmevoraussetzung

- a. Der Hauptschulabschluss oder das Abschlusszeugnis des Berufseinstiegsjahrs oder
- b. das Zeugnis mit dem Versetzungsvermerk in die Klasse 10 der Realschule bzw. des Gymnasiums des neunjährigen Bildungsganges oder das Versetzungszeugnis in die Klasse 9 des Gymnasiums des achtjährigen Bildungsganges oder, sofern eine Versetzung nicht erfolgen konnte,
- c. das Abgangszeugnis der Klasse 9 der Realschule oder des Gymnasiums des neunjährigen Bildungsganges oder das nach Besuch der Klasse 8 erteilte Abgangszeugnis des Gymnasiums des achtjährigen Bildungsganges, wobei jeweils in den Fächern Deutsch, Englisch, Mathematik ein Durchschnitt von 4,0 erreicht sein muss und in höchstens einem dieser Fächer die Note "mangelhaft" erteilt sein darf, oder
- d. der Nachweis eines den Nummern 1,2, oder 3 gleichwertigen Bildungsstands.

Sofern nach Aufnahme aller Bewerber, die die Voraussetzungen nach Absatz 1 erfüllen, noch nicht alle Plätze an der Schule besetzt sind, können außerdem Bewerber mit dem Versetzungszeugnis in die Klasse 9 der Werkreal- oder Hauptschule aufgenommen werden, wenn im Versetzungszeugnis in den Fächern Deutsch, Englisch und Mathematik jeweils mindestens die Note "befriedigend" erzielt wurde.

4. Auswahlverfahren

Haben sich mehr Schüler angemeldet als die Schule aufnehmen kann und ist auch nach eventueller Zuweisung an freie Plätze benachbarter Schulen die Aufnahmekapazität erschöpft, so findet ein Auswahlverfahren statt.

5. Probezeit

Sie beträgt ein halbes Jahr und ist an die Bestehensregelung gekoppelt.

6. Abschluss

Fachschulreife

Damit wird ein dem erfolgreichen Besuch einer Realschule gleichwertiger Bildungsstand nachgewiesen.

7. Anmeldung

Anmeldeunterlagen

Für die Anmeldung werden folgende Unterlagen benötigt:

- **beglaubigte Zeugniskopie des letzten Zeugnisses (Januar 2020)** - wird einbehalten
- **beglaubigte Zeugniskopie des letzten Jahreszeugnisses (Juli 2019)** - wird einbehalten
- tabellarischer Lebenslauf
- vollständig ausgefülltes Anmeldeformular (bei Minderjährigen mit Unterschrift des Erziehungsberechtigten). Dieses Formular ist auf der Homepage www.Max-Weber-Schule.de hinterlegt.

Anmeldetermine

Anmeldung mit persönlicher Beratung

Donnerstag, den 13.02.2020, 14:00 Uhr – 15:30 Uhr

Öffnungszeiten des Sekretariats

Mo – Fr 07:30 Uhr – 12:00 Uhr
13:00 Uhr – 13:30 Uhr

Hinweis: In den Fastnachtsferien vom 21.02. – 28.02.2020 ist das Schulhaus geschlossen (nur Briefeinwurf möglich).

Zusätzlich während der Bewerbungsfrist

Montag – Donnerstag von 14:30 Uhr – 15:50 Uhr

Bewerbungsfrist

Die Abgabe oder Zusendung der Bewerbungsunterlagen ist bis zum **2. März 2020** möglich. Bei noch freien Schulplätzen können später eingehende Anmeldungen auch berücksichtigt werden.

Endgültige Aufnahme

Die endgültige Aufnahme in die Wirtschaftsschule kann erst erfolgen, wenn eine beglaubigte Kopie des Abschlusszeugnisses bzw. des Versetzungszeugnisses vorliegt.

Der späteste Termin zur Abgabe oder Zusendung des Abschlusszeugnisses ist

Mo, 20.07.2020, 12:00 Uhr

bzw. zur Abgabe eines Versetzungszeugnisses der Realschule/ des Gymnasiums

Fr, 24.07.2020, 12:00 Uhr.

Liegen bis zu diesem Termin die von uns verlangten Unterlagen nicht vor, müssen wir uns vorbehalten, Sie von der Anmelde-Liste zu streichen.



- Bitte das Anmeldeformular vollständig ausfüllen.
- Unvollständige Anmeldeunterlagen können leider nicht weiterbearbeitet werden.
- Ein tabellarischer Lebenslauf ist als Anlage beizufügen.
- Eine beglaubigte Abschrift der Zeugnisse ist beizufügen.
- Bitte geben Sie ihre Anmeldung ohne Bewerbungsmappe ab.